TABLA DE AUTORIZACIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Puesto: Encargado del SGC	**Puesto:** Supervisor Técnico	**Puesto:** Subdirección B – Responsable del Laboratorio

CAMBIOS A ESTA VERSIÓN		
No. de Versión	**Fecha de Actualización**	**Descripción del Cambio**
1	20 de Junio, 2013	Elaboración del documento.
2	30 de Octubre, 2014	Emisión del documento Revisión no conformidades de la EMA
3	01 de Noviembre, 2016	Se agregaron responsabilidades nuevas al supervisor técnico y al responsable del laboratorio
4	13 de Diciembre, 2019	Se actualiza la norma en la sección de referencias a los criterios de la Norma **NMX-EC-17025-IMNC-2018** Se elimina el formato FO-LMD_TESCo-C-010 debido a que el formato de adquisición que se usa es el que está documentado en el Subproceso PO-AD-TESCo-01 Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios Se actualiza el desarrollo de este procedimiento. Se modifica el formato FO-LMD_TESCo-C-11 "Evaluación y Reevaluación de proveedores externos.
5	28 de Enero, 2021	Cambio del Responsable del Laboratorio siendo el Mtro Iván Daniel Plasencia González
6	30 de mayo, 2024	Cambio del Responsable del Laboratorio

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR
LABORATORIO DE METROLOGÍA DIMENSIONAL
TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54
COACALCO DE BERRIOZABAL MÉXICO
EDIFICIO B PLANTA BAJA
TELS. (0155) 21594324, 2159-4325, 2159-4468 EXT 146, 143
www.tesco.edu.mx

7	01 de octubre, 2025	Se elimina el nombre de quién elaboró, quién revisó quién autorizó

ÍNDICE

Tema	Página
Objetivo	3
Alcance	3
Referencias	3
Responsabilidades	3
Definiciones	3
Insumos	4
Resultados	4
Interacción con otros procedimientos	4
Políticas	5
Desarrollo	6

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR
LABORATORIO DE METROLOGÍA DIMENSIONAL
TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54
COACALCO DE BERRIOZABAL MÉXICO
EDIFICIO B PLANTA BAJA
TELS. (0155) 21594324, 2159-4325, 2159-4468 EXT 146, 143
www.tesco.edu.mx

Objetivo.

Asegurar que los suministros y servicios adquiridos por el LMD_TESCo requeridos para el proceso de medición y operación del mismo se adquieren y seleccionan de acuerdo a los criterios de calidad seleccionados.

Alcance.

Este documento aplica al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales del TESCo y al personal encargado de compras del LMD_TESCo.

Referencias.

Norma **NMX-EC-17025-IMNC-2018**.
ANEXO C "Interrelación de Documentos".

Responsabilidades.

- Es responsabilidad del Supervisor Técnico del LMD_TESCo seleccionar los suministros y servicios de la lista de proveedores autorizada para ese efecto, la cual asegura que cumplen con los requisitos de calidad necesarios para garantizar que no se afecta a la comparación geométrica de las muestras.
- Es responsabilidad del Supervisor Técnico/Encargado del SGC del LMD_TESCo cumplir con los formatos establecidos en el SGC del TESCo de acuerdo al Subproceso PO-AD-TESCo-01 Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y enviarlo al Responsable de Laboratorio.
- Es responsabilidad del Responsable de Laboratorio convocar a una reunión con la alta dirección en la cual se lleve a cabo un presupuesto anual exclusivo para los servicios y suministros del LMD_TESCo y dicho presupuesto se documentará en el procedimiento PD-LMD_TESCo-C-04 Compra de Servicios y Suministros. Revisar y canalizar la requisición al departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales del TESCo.

Definiciones.

Suministros: Son todos aquellos patrones de medición, instrumentos de medida, materiales y herramientas que se requieren para el proceso de medición y operación del Laboratorio.

Servicio: Conjunto de actividades llevadas a cabo por personal/organización externa/interna al Laboratorio para cubrir las necesidades pertinentes a la correcta operación del Laboratorio; entre los cuales se encentra la compra de servicios de calibración y ensayos de aptitud.

Compra: Conjunto de suministros y servicios que se adquieren para el proceso de medición y operación del LMD_TESCo, las cuales se dividen en compras Críticas y compras no críticas.

Compras críticas: son aquellas que afectan directamente la calidad de las mediciones, por ejemplo, las calibraciones de los equipos de medición, el mantenimiento del equipo de aire acondicionado, el líquido para la limpieza de las muestras y palpadores, cursos de capacitación, ensayos de aptitud, informática.

Compras no críticas: son aquellas que no afectan directamente la calidad de las mediciones pero que afectan la calidad de servicio, por ejemplo, papelería, trapos de limpieza, guantes, etc.
Compras urgentes: Aquellas compras que no están programadas las cuales surgen de manera inesperada y que afectan la calidad de las mediciones de las muestras.

Lista de proveedores: Documento que se discute en pleno una vez cada cuatro meses y permite seleccionar y definir los proveedores de suministros y servicios que garantizan la calidad de los servicios ofertados por el LMD_TESCo.

Insumos.

FO-LMD_TESCo-C-11. "Formato Evaluación de Proveedores"

Resultados.

FO-LMD_TESCo-C-02. "Formato Minuta de Reunión" o formato de acuerdo al área de finanzas del TESCo.
FO-LMD_TESCo-C-11 "Evaluación y Reevaluación de proveedores externos"

Interacción con otros procedimientos.
PO-AD-TESCo-01* "Procedimiento para las Compras".
PO-AD-TESCo-04* Elaboración del Registro del Presupuesto Ejercido Mensualmente.
*Ambos Formatos provienen del TESCo.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR
LABORATORIO DE METROLOGÍA DIMENSIONAL
TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54
COACALCO DE BERRIOZABAL MÉXICO
EDIFICIO B PLANTA BAJA
TELS. (0155) 21594324, 2159-4325, 2159-4468 EXT 146, 143
www.tesco.edu.mx

Política

Es política del LMD_TESCo asegurar que los servicios contratados y los suministros requeridos para sus funciones, son verificados y evaluados cuidadosamente con el fin de evitar que afecten la comparación geométrica de las muestras o la correcta operación del Laboratorio, observando cumplan con los requerimientos técnicos y la calidad necesaria para cubrir los requisitos definidos en los métodos de medición.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR
LABORATORIO DE METROLOGÍA DIMENSIONAL
TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54
COACALCO DE BERRIOZABAL MÉXICO
EDIFICIO B PLANTA BAJA
TELS. (0155) 21594324, 2159-4325, 2159-4468 EXT 146, 143
www.tesco.edu.mx

Desarrollo.

No.	Responsable	Descripción de la Actividad
1	Supervisor Técnico	Elabora y actualiza el inventario de equipo y suministros requeridos en el LMD_TESCo y entrega el reporte al Responsable de Laboratorio.
2	Responsable de Laboratorio	Organiza y agenda la reunión plenaria para determinar la lista de suministros, mantenimiento requerido y proveedores, avisa de manera verbal al personal del laboratorio.
3	Supervisor Técnico/Encargado del SGC	Evalúan y reevalúan a los proveedores conforme a los criterios establecidos. Realiza lista de los proveedores que cumplen con los criterios.
4	Supervisor Técnico/Encargado del SGC	Resguarda el FO-LMD_TESCO-C-11 "Formato Evaluación y Reevaluación de Proveedores". Envía dicho formato por correo electrónico al Responsable del Laboratorio para su validación y autorización. Adicionalmente se envía los requerimientos de presupuesto anual para la compra de servicios y suministros para el LMD_TESCo.
5	Responsable de laboratorio	Revisa y aprueba FO-LMD_TESCO-C-11 "Formato Evaluación y Reevalaución de Proveedores". Revisa y aprueba los requerimientos de presupuesto anual para la compra de servicios y suministros para el LMD_TESCo.
6	Supervisor Técnico/Encargado del SGC	Solicitan las cotizaciones correspondientes a los proveedores evaluados vía correo electrónico, en la cual se especifican los requerimientos que el LMD_TESCo solicita tales como: Características solicitadas. Tiempo de entrega. Cantidad Calidad del producto/servicio (Condiciones físicas) Garantía Teniendo las cotizaciones y en función al presupuesto elaboran las solicitudes correspondientes para la adquisición de servicios de acuerdo al Subproceso PO-AD-TESCo-01 Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios. Solicitan la autorización de dichos servicios al Responsable del Laboratorio y una vez autorizada, la entregan Depto. de Recursos Materiales y Servicios Generales del TESCo para que sea procesada.
7	Depto. de Recursos Materiales y Servicios Generales del TESCo.	Realiza conforme al Procedimiento **PO-AD-TESCo-01 "Compras"** la adquisición de los Suministros y/o Servicios.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORGINAL

		Entrega los suministros y/o servicios solicitados al Supervisor Técnico.
8	Supervisor Técnico/Encargado del SGC	Recibe los suministros y/o servicios solicitados. Revisa que se hayan adquirido los suministros y/o servicios solicitados y coteja con la solicitud y cotización recibida por parte de los proveedores. SI Cumplen, firma de conformidad en la Factura, almacena y actualiza el inventario. NO Cumplen, regresa los suministros al Depto. de Recursos Materiales y Servicios Generales del TESCo; con las observaciones pertinentes en el mismo formato. Reporta al Responsable de Laboratorio. Informan al Responsable del Laboratorio vía correo electrónico que el suministro ha sido recibido de acuerdo a las características solicitadas.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR
LABORATORIO DE METROLOGÍA DIMENSIONAL
TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54
COACALCO DE BERRIOZABAL MÉXICO
EDIFICIO B PLANTA BAJA
TELS. (0155) 21594324, 2159-4325, 2159-4468 EXT 146, 143
www.tesco.edu.mx